

ПРИНЯТО
СОВЕТОМ ЦЕНТРА
СПб ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Прометей»
протокол № 26 от «26» 08 2019 г.
СОГЛАСОВАНО
С первичным профсоюзным органом
протокол № 26 от «26» 08 2019 г.
Председатель А.В. Звонцов

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Прометей»
О.В. Дутова
«26» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о приемном отделении

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение (далее - отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» (далее - Центр), создано и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Устава Центра и настоящего Положения.

1.2. Отделение создано для первичного приема несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, признанных уполномоченным органом государственной власти (СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания») (далее - ЦОСО), нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. Отделение оказывает социальную помощь, защиту прав, поддержку, охрану жизни и здоровья несовершеннолетних.

1.4. Отделение оказывает комплексную социальную помощь несовершеннолетним в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разработанной уполномоченным органом государственной власти ЦОСО, в соответствии с действующими стандартами и условиями оказания социальных услуг и государственного задания.

1.5. Зачисление получателя социальных услуг в Центр осуществляется на основании ИППСУ, договора о предоставлении социальных услуг между Центром и законным представителем получателя социальных услуг, приказа директора Центра о зачислении, с учетом срока, указанного в ИППСУ.

1.6. Не допускается поступление в Центр несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

1.7. Нахождение несовершеннолетнего в отделении определяется с учетом медицинских показаний: при отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

1.8. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

1.9. Штатная численность работников отделения определяется с учетом объема оказываемых социальных услуг, численности койко-мест и устанавливается директором Центра.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Отделение действует в целях осуществления деятельности по предоставлению качественных социальных услуг по первичному приёму несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, улучшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1 предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. оказание помощи законному представителю в оформлении документов на зачисление несовершеннолетнего, находящегося трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, в Центр;

2.2.4. пропаганда здорового образа жизни, осуществление мероприятий по предупреждению вредных привычек, девиантного поведения несовершеннолетних, организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних;

2.2.5. организация и проведение информационно-просветительских мероприятий; осуществление взаимодействия с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.6. участие в районных, городских, международных семинарах, конференциях, проектах и другие мероприятий, методических объединениях;

2.2.7. изучение, внедрение и распространение новых эффективных, апробированных форм и методов профилактической работы.

3. Предмет деятельности

3.1. Предоставление информации организациям, учреждениям и законным представителям о порядке признания несовершеннолетнего гражданина, нуждающимся в социальных услугах, о необходимом пакете документов для зачисления несовершеннолетнего в Центр.

3.2. Первичный приём несовершеннолетнего Центра:

3.2.1. определение статуса и типа кризисной ситуации;

3.2.2. оформление личного дела на вновь поступившего несовершеннолетнего;

3.2.3. проведение обследования жилищно-бытовых условий;

3.2.4. информирование органов профилактики и учреждений социальной защиты о приеме несовершеннолетнего в Центр.

3.3. Первичный медицинский осмотр:

3.3.1. проведение первичной оценки состояния здоровья несовершеннолетнего;

3.3.2. составление индивидуальной медицинской карты первичного приема;

3.3.3. изучение анамнеза жизни, болезни, факторов риска развития заболеваний, оценка наследственности, сбор необходимых медицинских документов, определение плана обследования несовершеннолетнего, в том числе осмотр специалистами медицинских учреждений города, лабораторные и специальные методы.

3.4. Первичная психологическая диагностика:

3.4.1. анализ социальной среды, из которой изъят несовершеннолетний, выявление основных психологических проблем (эмоциональная сфера: тревожность, конфликтность, агрессивность, самооценка, интеллектуальное развитие);

3.4.2. проведение психологической оценки взаимодействия несовершеннолетнего с родителями, или с иными, имеющимися родственниками;

3.5. Предоставление информации органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах их компетенций, о зачислении несовершеннолетних в Центр.

3.6. Информирование несовершеннолетнего и его законного представителя, о правах на социально-медицинскую, психологическую, социально-педагогическую, социально-правовую помощь с учетом специфики проблемы.

3.7. Реализация ИППСУ несовершеннолетнего по социально-медицинскому сопровождению несовершеннолетнего и оказанию социально-медицинских услуг:

3.7.1. социально - медицинское сопровождение несовершеннолетнего с целью своевременной профилактики социально - значимых заболеваний;

3.7.2. консультирование по социально-медицинским вопросам;

3.7.3. социально – медицинское наблюдение за состоянием здоровья;

3.7.4. оздоровительные мероприятия;

3.7.5. содействие в организации и проведении диспансеризации несовершеннолетним, получившим статус.

3.8. Социально - медицинское сопровождение несовершеннолетнего в медицинские учреждения города, получение и выполнение рекомендаций по охране жизни и здоровья несовершеннолетнего ребенка, полученных от специалистов-врачей.

3.9. Проведение мероприятий по профилактике и коррекции нарушений здоровья:

3.9.1. организация диспансерного наблюдения за детьми с хроническими патологиями;

3.9.2. контроль за организацией питания несовершеннолетних;

3.9.3. контроль за проведением плановых обследований несовершеннолетних; создание условий, препятствующих возникновению и обострению инфекционных заболеваний;

3.9.4. участие в организации и проведении оздоровительной кампании в период каникул.

3.10. Организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (посещение соляной комнаты, кислородный коктейль).

3.11. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3.12. Консультирование по педагогическим вопросам.

3.13. Консультирование по социально-психологическим вопросам, в том числе семейное консультирование по социально-правовым вопросам.

3.14. Заключение договоров с учреждениями здравоохранения с целью медико-социального сопровождения несовершеннолетних, оформление медицинских полисов несовершеннолетним.

3.15. Проведение иммунопрофилактических мероприятий, витаминизации.

3.16. Просвещение несовершеннолетних в рамках действующих программ Центра с целью сохранения, восстановления и укрепления здоровья несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

3.17. Контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологического режима.

3.18. Участие в работе консилиумов, семинаров, Советов Центра, методических объединениях.

3.19. Социально-медико-психологическое консультирование по проблемам охраны жизни и здоровья несовершеннолетних.

3.20. Организация тесного взаимодействия с различными государственными и общественными организациями, учреждениями г. Санкт-Петербурга.

4. Права и обязанности работников отделения

- 4.1. В своей профессиональной деятельности работники отделения имеют право:
- 4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из Устава Центра и настоящего Положения в пределах своей компетенции.
 - 4.1.2. Запрашивать от структурных подразделений Центра предоставление материалов, необходимых для выполнения функций, возложенных на отделение.
 - 4.1.3. Вносить предложения по сотрудничеству и взаимодействию с другими учреждениями в пределах компетенции отделения.
 - 4.1.4. Участвовать в региональных медицинских проектах, методической и инновационной деятельности Центра.
- 4.2. В своей профессиональной деятельности работники отделения обязаны:
- 4.2.1. В решении всех вопросов должны исходить из интересов несовершеннолетних.
 - 4.2.2. Руководствоваться в своей деятельности Законодательством РФ, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Центра.
 - 4.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в своей компетенции.
 - 4.2.4. Знать новейшие достижения и применять современные научно- обоснованные формы и методы исследований, существующих в соответствующих областях знаний (практическая психология, медицина, социология, социальная работа, педагогика).
 - 4.2.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, если их разглашение может принести вред обследованному лицу.
 - 4.2.6. Работать в тесном контакте со всеми отделениями Центра.
 - 4.2.7. По запросам Администрации Центра готовить необходимые отчётные, плановые, справочные материалы по результатам своей деятельности.
 - 4.2.8. В установленные законом сроки завершать плановые задания и отчитываться об их выполнении.
 - 4.2.9. Нести юридическую ответственность за последствия своих действий или несвоевременность их выполнения.

5. Ответственность и контроль

- 5.1. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение, с учётом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 5.2. Контроль деятельности отделения осуществляется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе Центра.
- 5.3. Заведующий отделения и специалисты в пределах своей компетенции взаимодействуют: со структурными подразделениями учреждения в интересах получателей социальных услуг, с управлением социальной защиты населения по Санкт-Петербургу, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с учреждениями и организациями независимо от организационно – правовой формы, осуществляющими мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, поддержания семейных ценностей.
- 5.4. Специалисты отделения работают в рамках взаимозаменяемости и по приоритетности интересов получателя социальных услуг.